**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

 **ПРОТОКОЛ №4**

 совещания педработников по вопросам снижения бюрократической нагрузки

 МКОУ « Кванадинская СОШ» от 12.04.2024г

 Присутствовали:

-Педработники МКОУ « Кванадинская СОШ» -17 человек

Председатель – Магомедова Л.С. – и.о.директора МКОУ « КВАНАДИНСКАЯ СОШ»

Секретарь – Нурмагомедова П.К – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По вопросу повестки дня слушали:и.о директора школы Магомедову Л.С, которая проинформировала присутствующих ,что с 1 сентября 2022года изменились нормы регулирующие объём документарной нагрузки на учителей .Принятые поправки в закон « Об образовании» устанавливают ,что учителя не обязаны более готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минросвещения ,а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде .

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов : для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов ,который напрямую связан с ведением образовательного процесса .Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной

деятельности), учебного модуля.

2.Журнал учета успеваемости.

3.Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих

внеурочную деятельность).

4.План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции

классного руководителя).

5.Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1.Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется

педработниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ« Кванадинская СОШ»

2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания Магомедова Л.С

Секретарь собрания Нурмагомедова П.К